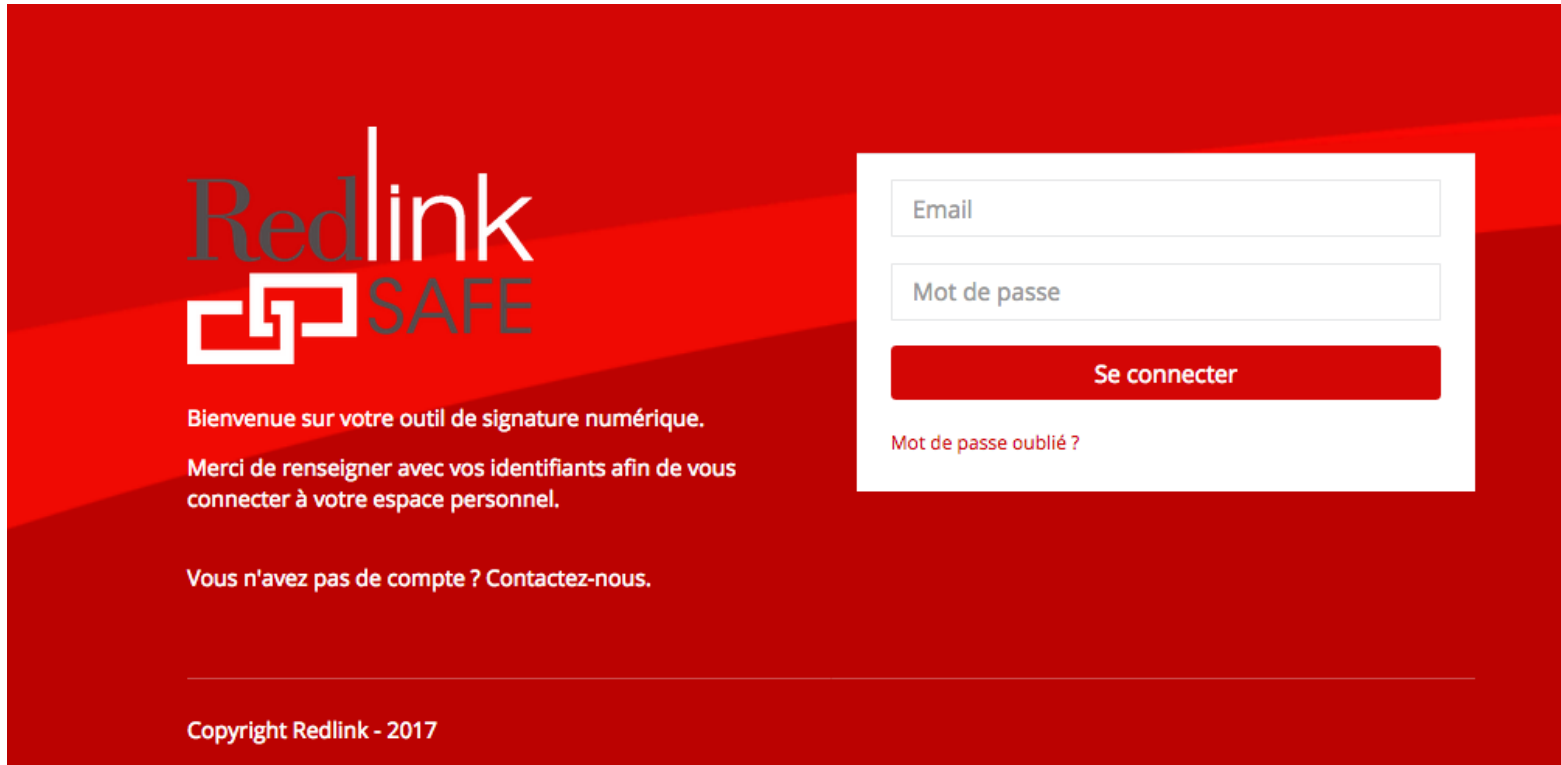




UTILISATION DE LA PLATEFORME
REDLINKSAFE

The image shows a login page for Redlink SAFE. The background is a solid red color. On the left side, the Redlink SAFE logo is displayed in white and grey. Below the logo, there is a welcome message in French: "Bienvenue sur votre outil de signature numérique. Merci de renseigner avec vos identifiants afin de vous connecter à votre espace personnel. Vous n'avez pas de compte ? Contactez-nous." At the bottom left of the page, it says "Copyright Redlink - 2017". On the right side, there is a white login form with three input fields: "Email", "Mot de passe", and a red "Se connecter" button. Below the button, there is a link that says "Mot de passe oublié ?".

Redlink
SAFE

Bienvenue sur votre outil de signature numérique.
Merci de renseigner avec vos identifiants afin de vous connecter à votre espace personnel.
Vous n'avez pas de compte ? Contactez-nous.

Copyright Redlink - 2017

Email

Mot de passe

Se connecter

Mot de passe oublié ?

Aller sur le site : <https://admin.redlinksafe.com/auth/login>

ID : **nom@redlink.fr**

Mot de passe : **XXXXXXXX**



POUR CRÉER UN COMPTE CLIENT :

Redlink SAFE

by Redlink

Frédéric Fournier

TABLEAU DE BORD

MES SIGNATURES

MON ARCHIVAGE

ADMINISTRATION

ENTREPRISES

UTILISATEURS

Bienvenue sur votre espace de gestion de signatures FR Se déconnecter

ENTREPRISES

Espace alloué 300 / 140000 Mo **0.2%**

Signatures allouées 13 / 100 **13%**

Espace utilisé 0 / 140000 Mo **0%**

Signatures utilisées 1 / 100 **1%**

Ajouter une entreprise

#	Société	Sous-domaine	Signatures utilisées	Espace utilisé	Souscrit le	Actif
2	XXXXX	XXXXX	1 / 3	0 / 100 Mo	12/07/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Redlink	admin	0 / 10	0 / 200 Mo	06/07/2017	<input checked="" type="checkbox"/>


Cliquer sur « **ADMINISTRATION** », puis « **ENTREPRISES** » et « **Ajouter une entreprise** »

Remplir les champs demandés et télécharger le logo de la société

Dans la rubrique « **sous-domaine** », il faut simplement écrire le nom du client. Cela permettra de créer une adresse internet spécifique au client.

Ex : pour XXXXX, cela donnera : <https://XXXXX.redlinksafe.com/auth/login>

Une fois l'entreprise créée, ne pas oublier d'activer le profil

Si le client demande de rajouter des signatures : il suffit simplement de cliquer dans « **ADMINISTRATION** » puis « **ENTREPRISE** » et cliquer sur  et augmenter le nombre de signatures dans la rubrique « **packs** », idem pour l'espace de stockage.

Une fois l'entreprise créée, ne pas oublier d'activer le profil

#	Société	Sous-domaine	Signatures utilisées	Espace utilisé	Souscrit le	Actif
2	XXXXX	XXXXX	 1/3	 0 / 100	12/07/2017	  

POUR CRÉER UN UTILISATEUR :

Cliquer sur « **ADMINISTRATION** », puis « **UTILISATEURS** » et « **Ajouter un utilisateur** »

The screenshot shows the RedlinkSAFE administration interface. The left sidebar contains the following menu items: Frédéric Fournier, TABLEAU DE BORD, MES SIGNATURES, MON ARCHIVAGE, and ADMINISTRATION (circled in red). The main content area is titled 'UTILISATEURS' and displays a table of users. A red ribbon graphic is overlaid on the table, with a button labeled 'Ajouter un utilisateur' (circled in red) positioned at the end of the ribbon.

#	Société	Prénom Nom	Rôle	Créé le	Actif	
2	XXXXX	XXXXX	Entreprise	12/07/2017	<input type="checkbox"/>	
1	XXXXX	XXXXX	Manager	06/07/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	

Dans la rubrique « **Rôle** », toujours définir un profil « **Entreprise** »

Attention : le profil « Manager » donne le droit de modifier le compte en tant qu'administrateur.

Il faut créer un mot de passe pour le client, le plus complexe possible (le client pourra ensuite le modifier lui-même).

Si le client oublie son mot de passe, il pourra de lui-même cliquer sur « mot de passe oublié » et il en recevra automatiquement un nouveau.

POUR CRÉER UNE SIGNATURE :

Cliquer sur **MES SIGNATURES** et **Créer une nouvelle signature**

The screenshot displays the RedlinkSAFE user interface for signature management. On the left, a sidebar contains the RedlinkSAFE logo, the user name 'Frédéric Fournier', and navigation options: 'MON BORD', 'MES SIGNATURES' (highlighted with a red circle), and 'MON ARCHIVAGE'. The main content area is titled 'MES SIGNATURES' and includes a welcome message 'Bienvenue sur votre espace de gestion de signatures' and a 'Se déconnecter' link. A red circle highlights the 'Créer une nouvelle signature' button and a notification indicating 'Signatures utilisées 0/10'. Below this, a message states 'Aucune signature pour le moment. Cliquez ici pour en ajouter une.'

Importer un document (**PDF obligatoire**)

Il est possible de charger jusqu'à 10 documents en même temps

Renseigner ensuite les informations du signataire

Faire attention de bien renseigner le bon indicatif en fonction du pays concernant la rubrique « téléphone ».

Cliquer sur **Créer une nouvelle signature**

Il est possible d'en ajouter d'autres, sinon cliquer sur « **suivant** » puis « **J'ai terminé** »

Pour finir, cliquer sur « **lancer le processus de signature** »

Positionner les signatures

Statut	Numéro	Documents	Signataires	Dates clés
● En création	3	1. UTILISATION DE LA PLATEFORME REDLINKSAFE.pdf	PRÉNOM NOM	Créée : 31/10/2017 Lancer le processus de signature N/A Finalisée : N/A

Le signataire reçoit alors un email pour l'avertir qu'un document est à signer.

Ce texte est modifiable dans la rubrique « **Mon compte** », « **Texte d'avertissement** »

Le signataire peut choisir de signer avec un nom / une image / ou signer virtuellement.

Il doit saisir le code reçu sur son téléphone et cliquer sur « **signer** »
Pour finir, le signataire peut télécharger le document signé (doc PDF certifié)

De son côté, le client reçoit un message d'alerte lui indiquant que le document a été signé et qu'il peut donc l'archiver virtuellement sur la plateforme et/ou le télécharger.

POUR VOIR LE DOCUMENT SIGNÉ :

Redlink SAFE

by Redlink

Frédéric Fournier

TABLEAU DE BORD

MES SIGNATURES

MON ARCHIVAGE

ADMINISTRATION

MON COMPTE

Bienvenue sur votre espace de gestion de signatures

Se déconnecter

MON ARCHIVAGE

Mon archivage

GED

Dossier signatures par défaut

Nom

Mots clés

Type

Type 1

Type 2

Type 3

Type 4

Rechercher

> Dossier signatures par défaut

Glissez vos fichiers ou cliquez ici pour ajouter des fichiers

UTILISATION DE LA PLATEFORME REDLINKSAFE.pdf

31/10/2017 16:56 | 757.2 Ko

Cliquer sur « **MON ARCHIVAGE** »

Le client peut créer des dossiers et sous dossiers pour classer ses différents documents signés

The logo for Redlink SAFE is centered within a white circular background. It features the word "Redlink" in a dark grey serif font, with the "l" being taller than the other letters. Below "Redlink" is a stylized red icon consisting of three interlocking squares. To the right of this icon, the word "SAFE" is written in a dark grey, all-caps sans-serif font.

Redlink
SAFE